



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Marzo 2021

Señor (a)  
**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **2266080**  
Instructor Grado 11  
Coordinación de tecnología e informática  
Centro de Servicio Financieros  
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
**Marzo** del año 2021

**Referencia:** No 2266080 del año 2021

Yo NEILA EMELY SILVA TORRES identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.758.272 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Servicios Financieros, en la Coordinación de tecnología e informática, , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, periodo comprendido entre el **01 de Marzo y el 31 de Marzo de 2021.**

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL (\$38.090.000) PESOS M/CTE . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pagocorrespondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL(\$2.080.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL (\$ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL .(\$ 910.000) PESOS M/CTE.

**Plazo:** Diez (10) meses y Siete (07) días, sin exceder el calendario académico vigente.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBJETO:</b> Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en FORMACION COMPLEMENTARIA.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                                | Se participo de los procesos como visitas empresas, entrega portafolio cursos a ofertar.                                                                                                                                                                       | Sujetas a las exigencias de cada coordinación: Programación asignada por parte de la Coordinación de complementaria presencial. |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                  | N/A. este periodo                                                                                                               |
| 3  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | Se evalúa a los aprendices previos correspondiente a las fichas asignadas entrega talleres, y evaluaciones fichas:<br>2271863 35 Aprendices Horas 60;<br>2271864 35 Aprendices Horas 60;<br>2271865 35 Aprendices 40 horas;<br>2271876 35 Aprendices Horas 40. | 2271863,2271864,2271865,2271876.                                                                                                |
| 4  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato                                                                                                            | En este periodo no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                                 | N/A. este periodo                                                                                                               |
| 5  | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                                 | Se aplicaron según su modalidad estrategias de enseñanza a fichas asignadas.<br>2271863 35 Aprendices Horas 60;<br>2271864 35 Aprendices Horas 60;<br>2271865 35 Aprendices 40 horas;<br>2271876 35 Aprendices Horas 40.                                       | 2271863,2271864,2271865,2271876                                                                                                 |
| 6  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                            | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                  | N/A. este periodo                                                                                                               |
| 7  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.  | Se emite juicio valorativo en cumplimiento de resultados en sofia plus para cada ficha asignada:<br>2271863 35 Aprendices Horas 60;<br>2271864 35 Aprendices Horas 60;<br>2271865 35 Aprendices 40 horas;<br>2271876 35 Aprendices Horas 40.                   | 2271863,2271864,2271865,2271876                                                                                                 |
| 8  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,                                                                                                                      | Se entrega los soportes de ingreso para asignación de ficha empresa.                                                                                                                                                                                           | Creacion ficha empresa:<br>2271863,2271864,2271865,2271876                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| 9  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registro, verifico y se hizo seguimiento oportuno en sofia plus asociacion de aprendices, juicios evaluativos de cada ficha.<br>2271863 35 Aprendices Horas 60;<br>2271864 35 Aprendices Horas 60;<br>2271865 35 Aprendices 40 horas;<br>2271876 35 Aprendices Horas 40 | 2271863,2271864,2271865,2271876 |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                              | N/A. este periodo               |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Explicar reglamento y hacer cumplir.                                                                                                                                                                                                                                       | Ejecutar reglamento Sena        |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                              | N/A. este periodo               |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                              | N/A. este periodo               |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se apoya con Entrega portafolio empresas ofertar curso complementarios.                                                                                                                                                                                                    | Portafolio                      |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                              | N/A. este periodo               |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                              | N/A. este periodo               |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                              | N/A. este periodo               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021. |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                              | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                         | N/A. este periodo               |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.                                                                                                                                                                     | En este periodo no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                         | N/A. este periodo               |
| 20 | Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.                                                                                                                                                                                         | <b>Dando Cumplimiento programación asignada empresas mes de Marzo fichas 2271863,2271864,2271865,2271876 empresa: Ministerio de Agricultura. Las cuales se imparten apartir del 01 al 31 de Marzo se adjunta soporte reporte horas mes 160 Marzo.</b> | Reporte de horas                |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                      | Objeto contractual a cabalidad. |



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**\*\* De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación, complementaria las horas promedios de formación se ejecutaran con periodos posteriores”.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9416970944 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de Febrero del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**NEILA EMELY SILVA TORRES**  
Contratista  
C.C. No. 65758272 de Ibagué, Tol.

Recibí a satisfacción:

**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**  
SUPERVISOR CONTRATO No. 2266080 del 2021

